

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ "DIMITRIE CANTEMIR"
INSTITUTUL DE STUDII DE SECURITATE**



**STATUTUL
INSTITUTULUI DE STUDII DE SECURITATE
"DIMITRIE CANTEMIR" (ISS-DC)**

**București
- 2010 -**

C U P R I N S

PREAMBUL	3
CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE.....	3
CAPITOLUL 2 STRUCTURI ȘI FUNCȚIUNI ALE INSTITUTULUI DE STUDII DE SECURITATE "DIMITRIE CANTEMIR"	4
CAPITOLUL 3 COMPONENTA RESURSELOR UMANE DE CERCETARE DIN CADRUL ISS-DC.....	6
CAPITOLUL 4 ATRIBUȚII	6
CAPITOLUL 5 FINANȚAREA.....	9
CAPITOLUL 6 COOPERAREA ȘI COLABORAREA.....	9
CAPITOLUL 7 DISEMINAREA INFORMAȚIILOR ȘTIINȚIFICE	9
DISPOZIȚII FINALE.....	10

PREAMBUL

Institutul de Studii de Securitate "Dimitrie Cantemir" (ISS-DC) este o unitate de studii, analiză și cercetare în domeniile securității. Institutul se constituie ca urmare a unei necesități de aprofundare – și din perspectiva unor instituții private – a studierii, analizei, evaluării și prognozării mediului de securitate intern și internațional, în condițiile globalizării, integrării euro-atlantice, cooperării și confruntării internaționale.

Scopul activităților ISS-DC îl constituie elaborarea de studii, evaluări, analize, sinteze, prognoze și expertize, în folosul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", al învățământului universitar românesc în ansamblu, precum și al unor instituții publice și private, sau organizații civice cu atribuții ori preocupări în domeniul securității naționale și internaționale.

ISS-DC continuă activitatea fostului Departament Integrare Europeană, Studii de Politică Externă și Securitate (Departamentul IESPES), ca urmare a creșterii complexității domeniilor analizate și cerinței sociale, precum și a valorificării experienței și rezultatelor acestuia.

CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – (1) Ca parte componentă a Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" (UCDC), Institutul de Studii de Securitate "Dimitrie Cantemir" (ISS-DC) este o structură universitară de studii și cercetare complexă, care integrează cercetătorii, cadre didactice, alți specialiști, doctoranzi, masteranzii și studenții în programe și proiecte de cercetare științifică cu o tematică specifică diferitelor domenii ale securității naționale și internaționale.

(2) ISS-DC cooperează și conlucrează cu toate structurile de cercetare din cadrul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", pentru realizarea unor proiecte de cercetare specifice domeniilor securității, necesare, oportune și utile factorilor de decizie politică și strategică, conducerii Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", profesorilor, personalului didactic, doctoranzilor, masteranzilor și studenților, instituțiilor naționale și internaționale specifice, precum și altor beneficiari.

(3) Statutul ISS-DC se avizează de către Consiliul Științific al Institutului și se aprobă de către Senatul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", cu acordul Rectorului și Președintelui Universității.

Art. 2 – (1) Înființarea Institutului de Studii de Securitate "Dimitrie Cantemir" este aprobată, prin hotărâre, de către Senatul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir".

(2) Organigrama ISS-DC se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității Creștine "Dimitrie Cantemir", sub semnătura Președintelui Universității.

(3) Conducerea operativă a ISS-DC este asigurată de un director și un director adjunct numiți prin decizia Președintelui și Rectorului Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" și este sprijinită de Consiliul Științific al Institutului.

(4) Consiliul Științific al ISS-DC se alcătuiește la propunerea directorului ISS-DC, se aprobă de către Rectorul Universității Creștine "Dimitrie Cantemir" și se validează de către Senat, la propunerea acestuia.

Art. 3 – Obiectivele activității ISS-DC sunt următoarele:

1. Cercetarea științifică a conceptelor, teoriilor, doctrinelor și strategiilor de securitate, în raport cu schimbările produse și tendințele de evoluție ale mediului internațional, european și regional de securitate, cu programele de guvernare și activitățile din domeniul securității ale Alianței Nord-Atlantice, Uniunii Europene și ale altor organizații internaționale și regionale de securitate.

2. Studiarea, argumentarea și fundamentarea opțiunilor și deciziilor politice și strategice în domeniul securității naționale și apărării; furnizarea de expertiză științifică în domeniu, pentru factorii de decizie politică, administrativă și de specialitate.

3. Evaluarea științifică a mediului de securitate, a provocărilor, tensiunilor, riscurilor și amenințărilor care crează pericole la adresa securității naționale, a societății, a instituțiilor, comunităților umane și cetățenilor, în cadrul național, regional, european, euroatlantic și global.

4. Participarea la programele de cercetare științifică naționale, europene și mondiale în domeniile complexe ale securității, precum și realizarea un dialog productiv cu structurile de profil din statele membre NATO, din Uniunea Europeană și, îndeosebi, din Zona Extinsă a Mării Negre.

Art.4 - Obiectivele activității ISS-DC sunt subordonate obiectului de activitate al Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir”, respectiv activității didactice și de cercetare științifică, și se realizează în conformitatea cu programul Universității.

CAPITOLUL 2: STRUCTURI ȘI FUNCȚIUNI ALE INSTITUTULUI DE STUDII DE SECURITATE ”DIMITRIE CANTEMIR”

Art. 5 – Cercetarea științifică desfășurată în cadrul ISS-DC se organizează pe domenii, programe, arii tematice și proiecte. Cercetarea științifică în domeniul studiilor de securitate se bazează pe: *resurse, mijloace, metode, proceduri și standarde*.

Art. 6 – (1) **Resursele de cercetare științifică** se structurează în funcție de tematică, subiecte, cerințe, proiecte, obiective, priorități și posibilități.

Resursele umane de cercetare științifică angajată în activitatea ISS-DC se constituie din cadre didactice și cercetători specializați în domeniile securității, relațiilor internaționale, politologiei, studiilor strategice, sociologiei, economiei, finanțelor, energiei, ecologiei, științelor exacte, informaticii, etc., precum și din specialiști în domeniul relațiilor publice din cadrul Universității ”Dimitrie Cantemir” și colaboratori din afara acesteia.

(2) Resursele umane de cercetare științifică ale ISS-DC se organizează în *structuri de cercetare științifică* .

(3) **Structurile de cercetare științifică** angajate în activitatea ISS-DC sunt **structuri proprii** și **structuri realizate prin cooperare/colaborare** cu institutele și centrele de cercetare științifică din cadrul UCDC, precum și cu alte instituții de cercetare științifică, instituții de învățământ superior sau personalități științifice (specialiști) din țară și de peste hotare.

(4) **Structurile de cercetare științifică proprii** se organizează în funcție de cerințele de cercetare științifică, aria de cuprindere a domeniilor securității, specificul programelor și

proiectelor de cercetare, al etapelor și activităților planificate, astfel cum au fost aprobate de Președintele și Rectorul Universității.

(5) Structurile de cercetare realizate prin cooperare/colaborare științifică pe plan național și internațional sunt interdisciplinare, modulare, flexibile, potrivit programelor și proiectelor de cercetare pentru realizarea cărora se constituie, conform prevederilor organizatorice și de funcționare a ISS-DC.

(6) Structurile de cercetare proprii ale ISS-DC sunt următoarele:

- **Un nucleu permanent** de cadre didactice, cercetători și asistenți de cercetare;
- **Echipe pe programe (proiecte)**, alcătuite din cercetători științifici, cadre didactice, doctoranzi, masteranzi și studenți din cadrul UCDC;
- **Consiliul Științific al ISS-DC**, alcătuit din directorul și directorul adjunct al ISS-DC, cercetători și personal didactic din cadrul ISS-DC și al altor structuri ale UCDC, personalități din țară și din străinătate de notorietate științifică națională și internațională.

Art. 7 – Mijloacele ISS-DC constau în **infrastructuri, echipamente, puncte de documentare, bază de date**. Mijloacele de cercetare științifică ale ISS-DC se grupează în patru categorii:

- a) Mijloace proprii realizate prin finanțarea din bugetul UCDC și din veniturile obținute de ISS-DC în cadrul contractelor/granturilor de cercetare științifică;
- b) Mijloace comune cu alte structuri de cercetare științifică din cadrul UCDC cu care colaborează în realizarea diferitelor programe și proiecte;
- c) Mijloace obținute prin finanțare externă;
- d) Mijloace conexe sau de sprijin.

Art. 8 – (1) Acțiunile de cercetare științifică din domeniul studiilor de securitate se concretizează în **programe și proiecte** de cercetare științifică anuale și multianuale.

Art. 9 – ISS-DC are competențe interdisciplinare și vizează activitatea de cercetare științifică în domeniile de specialitate (securitate militară și non-militară; securitate economică, energetică și financiară; securitate societală, alimentară, sanitară și de mediu; securitate informațională și informatică) și în domenii conexe, în așa fel încât să se asigure îndeplinirea integrală a obiectivelor prevăzute la art.3 din prezentul Statut.

Art. 10 – (1) ISS-DC are competența, posibilitatea și capacitatea să realizeze proiecte complexe privind domeniile prioritare ale securității pentru atingerea obiectivelor de cercetare stabilite.

(2) Pentru îndeplinirea obiectivelor sale, ISS-DC își constituie, potrivit aprobării Președintelui și Rectorului Universității, o bază de date corespunzătoare nevoilor de cercetare prin care să aibă acces rapid la informații necesare pentru realizarea proiectelor de cercetare științifică propuse.

(3) Accesul la baza de date constituită potrivit alin.(2) al acestui articol va fi asigurat și pentru celelalte centre de cercetare științifică/excelență ale facultăților UCDC, respectiv ale Universității.

CAPITOLUL 3: COMPONENȚA RESURSELOR UMANE DE CERCETARE DIN CADRUL ISS-DC

Art. 11 – (1) Resursele umane ale ISS-DC se compun din: **personal de cercetare științifică specializat; personal didactic angajat în activități de cercetare; personal auxiliar de cercetare; personal administrativ.**

(2) La activitate de cercetare științifică a ISS-DC participă, de asemenea, alte cadre didactice și cercetători din UCDC și din afara acesteia, doctoranzi, masteranzi și studenți.

(3) Resursele umane ale ISS-DC, astfel cum sunt descrise în art. 11, alin. (2), sunt selectate și angajate de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună.

(4) Din cadrul personalului de cercetare propriu al ISS-DC fac parte: **directorul; directorul adjunct; cercetătorii științifici; asistenții de cercetare.**

(5) Din cadrul personalului auxiliar de cercetare fac parte: **gestionarul de rețea; specialistul în marketing și relații publice; alte categorii** de personal, angajați ai UCDC, repartizați de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună, pentru a sprijini activitatea ISS-DC.

(6) Din cadrul **personalului administrativ** fac parte: contabilii; casierii; personalul specializat în infrastructuri și rețele de calculatoare, angajați ai UCDC, repartizați de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună, pentru a sprijini activitatea ISS-DC.

CAPITOLUL 4: ATRIBUȚII

Art. 12 – (1) Directorul ISS-DC se numește de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună, și are următoarele atribuții principale:

- Participă nemijlocit la actul de cercetare științifică;
- Elaborează sau coordonează procesul de elaborare a studiilor și expertizelor necesare conducerii ISS-DC și Universității;
- Supune aprobării Președintelui și Rectorului Universității studiile și expertizele de interes național/internațional;
- Conduce Consiliul Științific;
- Se ocupă de managementul programelor de cercetare științifică;
- Întocmește **Strategia** Institutului de Studii de Securitate ”Dimitrie Cantemir”, pe o durată de 5 ani;
- Elaborează, împreună cu directorul adjunct, cu directorii de programe și proiecte și cu alți specialiști, **Planul anual de cercetare științifică** al ISSDC și **Planul de perspectivă privind tematica, programele și proiectele;**
- Organizează echipe și module de cercetare pe programe și proiecte, inclusiv pe programe și proiecte de excelență;
- Urmărește realizarea planului de cercetare științifică, a programelor și proiectelor;
- Analizează rapoartele de cercetare pe proiecte, module, echipe;
- Coordonează întocmirea raportului de cercetare științifică anual în conformitate cu metodologia națională CNCSIS și îl postează pe site-ul ISS-DC și al UCDC,

după ce este analizat în Senatul Universității și aprobat de Președintele și Rectorul Universității;

- Organizează diseminarea rezultatelor cercetării științifice, în conformitate cu standardele naționale și internaționale privind vizibilitatea cercetării științifice;
- Coordonează întreaga activitate a ISS-DC;
- Îndeplinește orice alte atribuții de competența ISS-DC dispuse de Președintele sau Rectorul Universității.

Art. 13 – (1) Directorul adjunct al ISS-DC se numește de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună, dintre cercetătorii științifici (profesori) sau din rândul unor personalități cu abilități în domeniul cercetării științifice și managementului cercetării științifice și răspunde nemijlocit de calitatea organizării activităților în cadrul instituției.

(2) Directorul adjunct este înlocuitorul de drept al directorului ISS-DC și are următoarele atribuții:

- Participă nemijlocit la activitatea de cercetare științifică în conformitate cu obiectivele prezentului statut;
- Participă nemijlocit la elaborarea planului și programelor de cercetare și răspunde direct de acest domeniu;
- Participă nemijlocit la elaborarea studiilor, analizelor, evaluărilor și expertizelor din planul de cercetare anual și de perspectivă;
- Coordonează echipele și modulele de cercetare, în sensul facilitării și optimizării relațiilor dintre ele și rezolvării tuturor problemelor care apar;
- Propune analizarea în Consiliul Științific și rezolvarea situațiilor care apar pe parcursul activității de cercetare;
- Participă la competițiile naționale și internaționale cu proiecte, în cadrul programelor lansate la nivel național și internațional;
- Coordonează întocmirea rapoartelor de cercetare și le supune analizei directorului ISSDC;
- Facilitează accesul personalului de cercetare la bazele de date ale ISS-DC și pentru celelalte centre de cercetare științifică/excelență ale facultăților UCDC, respectiv ale Universității;
- Îndeplinește orice alte atribuții conforme cu Statutul Institutului dispuse de directorul ISS-DC ori de Președintele și/sau Rectorul Universității.

(3) Responsabilul pentru marketing și relații publice se numește de către Președintele și Rectorul UCDC, prin decizie comună, dintre specialiștii în marketing, administrație și relații publice. Acesta face parte din personalul UCDC și răspunde de calitatea infrastructurii, a actului administrativ, de marketing și de asigurarea tuturor condițiilor materiale, informaționale și informatice pentru diseminarea rezultatelor cercetării științifice.

Art. 14 – (1) Consiliul Științific (CS) are următoarele atribuții:

- Avizează **Strategia de cercetare științifică** a ISS-DC, întocmită pentru o perioadă de cinci ani;
- Avizează **Planul anual de cercetare științifică** al ISS-DC și **Planul de perspectivă privind tematica, programele și proiectele**;

- Aprobă programele de cercetare științifică și directorii de programe, cu avizul Președintelui și Rectorului Universității;
- Identifică noi modalități de finanțare;
- Avizează strategia de marketing și de relații publice a ISS-DC;
- Avizează structura revistei "Univers Strategic", modul de difuzare și de finanțare, cu avizul Președintelui și Rectorului Universității;
- Discută și soluționează alte probleme de interes major pentru ISS-DC;
- Îndeplinește orice alte atribuții din domeniul de competență statutară dispuse de directorul ISS-DC, precum și de Președintele sau Rectorul Universității.

Art. 15 – (1) Sectorul (departamentul, compartimentul, secția) de studii de securitate grupează cercetătorii în aceeași structură. Funcția principală a **Sectorului de studii de securitate** este aceea de a asigura toate condițiile pentru managementul cercetării științifice din cadrul ISS-DC.

(2) Principalele atribuții și competențe ale **șefului sectorului de cercetare științifică** sunt următoarele:

- Formează și optimizează echipele, modulele și alte structuri de cercetare pe programe, proiecte și tematici;
- Întocmește proiecte de cercetare științifică;
- Coordonează activitatea cercetătorilor și echipelor de cercetare;
- Desfășoară nemijlocit cercetarea științifică, în cadrul programelor, proiectelor și echipelor;
- Desfășoară alte activități pentru optimizarea activității de cercetare, ridicarea competenței cercetătorilor și relațiile cu alte structuri din cadrul ISS-DC, precum și din UCDC și din afara acesteia;
- Îndeplinește orice alte atribuții din domeniul de competență dispuse de directorul ISS-DC.

Art. 16 – (1) Echipa (modulul) de cercetare este alcătuită din cercetători științifici și alți specialiști din cadrul ISS-DC și UCDC și al altor instituții de cercetare și de învățământ din țară și din străinătate, în funcție de cerințele programelor și proiectelor de cercetare științifică.

(2) Atribuțiile și competențele echipei se stabilesc, în mod concret, în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare modul și pentru fiecare component al echipei.

Art. 18 – (1) Cercetătorul științific are următoarele atribuții:

- Înfăptuiește în mod direct activitatea de cercetare științifică;
- Participă nemijlocit la îndeplinirea planurilor, programelor și proiectelor de cercetare în conformitate cu planul de cercetare științifică aprobat;
- Se documentează în permanență, atât pe tematica și pe proiectele aflate în lucru, cât și pe domeniul în care este specializat;
- Desfășoară activități de cercetare, atât individual, cât și în cadrul echipelor și modulelor stabilite;
- Elaborează documentații, studii, expertize (părți ale acesteia) și lucrări de cercetare, atât individual, cât și în cadrul structurilor de cercetare permanente sau temporare din care face parte;

- Folosește resursele la dispoziție sau obținute prin cooperare și colaborare cu alți cercetători și cu alte instituții, în folosul actului cercetării științifice;
- Se bucură de drepturile de autor și de toate celelalte drepturi, potrivit legii;
- Acordă expertiză factorilor de decizie în domeniul de expertiză;
- Îndeplinește orice alte atribuții potrivit cerințelor planurilor, programelor și proiectelor de cercetare.

Art. 18 – Asistentul de cercetare este încadrat potrivit cerințelor legii și normelor impuse de cercetarea științifică, cu aprobarea Președintelui și Rectorului UCDC. Acesta are, în principiu, aceleași atribuții cu cercetătorul științific și lucrează sub îndrumarea acestuia.

CAPITOLUL 5: FINANȚAREA

Art. 19 – Finanțarea cercetării științifice desfășurată în cadrul ISS-DC se realizează, potrivit legii, din următoarele resurse:

- a) Fonduri alocate proiectelor de cercetare naționale și internaționale dobândite prin competiție sau negociere;
- b) Fonduri primite din sponsorizări sau donații de la persoane juridice sau persoane fizice;
- c) Fonduri provenite din efectuarea unor expertize științifice;
- d) Fonduri provenite din cooperare internațională;
- e) Alte fonduri constituite conform legii.

Art. 20 – (1) Directorul ISS-DC propune repartizarea resurselor financiare pe programe, proiecte, etape, echipe de cercetători; parte dintre aceste fonduri pot fi folosite pentru dezvoltarea sau modernizarea infrastructurii, achiziții, valorificarea sau diseminarea rezultatelor cercetării științifice etc., astfel încât activitatea ISS-DC să aibă caracter de continuitate și să corespundă baremelor de calitate naționale și internaționale.

(2) Președintele și Rectorul UCDC, în baza propunerii directorului ISS-DC, aprobă repartizarea resurselor financiare ale ISS-DC.

CAPITOLUL 6: COOPERAREA ȘI COLABORAREA

Art. 22 – ISS-DC cooperează și colaborează cu toate structurile de cercetare științifică din cadrul Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir”, cu alte instituții, institute și centre similare din țară și din străinătate, precum și cu alți specialiști, în vederea elaborării și realizării unor programe și proiecte pe teme ce privesc obiectivele ISS-DC.

CAPITOLUL 7: DISEMINAREA INFORMAȚIILOR ȘTIINȚIFICE

Art. 23 – (1) ISS-DC organizează periodic sesiuni de comunicări științifice (de regulă, anual), precum și seminarii, cursuri, colocvii, workshop-uri, conferințe și alte activități de diseminare, în cadrul UCDC, și participă la astfel de activități naționale și internaționale.

(2) ISS-DC editează și difuzează, în format tipărit și electronic: Revista ”Univers Strategic”; lucrări proprii de cercetare științifică; studii; alte produse de cercetare științifică.

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24 – Pe baza prevederilor legale și ale prezentului statut, pentru fiecare post prevăzut în organigrama ISS-DC, se întocmește o fișă a postului.

Fișa postului pentru directorul ISS-DC, directorul adjunct, responsabilul pentru marketing și relații publice și șeful sectorului de cercetare științifică se aprobă de Președintele și Rectorul Universității.

Art. 25 – Pentru buna funcționare a ISS-DC, se întocmește Strategia Institutului de Studii de Securitate ”Dimitrie Cantemir”, pe o durată de cinci ani,. Strategia se avizează de Senatul Universității și se aprobă de Președintele și Rectorul Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir”.

Art. 26 – Conducerea Institutului întocmește Planul anual de cercetare științifică al ISS-DC și Planul de perspectivă privind tematica, programele și proiectele, pe care le supune spre aprobare Președintelui și Rectorului UCDC.

Art. 28 – (1) Statutul ISS-DC a fost aprobat în ședința Senatului Universității Creștine ”Dimitrie Cantemir” din data de și intră în vigoare în termen de 5 zile de la data aprobării acestuia.

(2) Metodologia de organizare și funcționare a ISS-DC va fi elaborată în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Statut.